

Anleitung für BayLern, Digitalfunk

1.Übersicht über die Anmeldung:

Die Anmeldung an BayLern erfolgt in 2 Schritten:

1. Sie müssen sich auf der Homepage BayLern mit Ihren persönlichen Daten anmelden.

2. Sie erhalten eine E-Mail von der Servicegruppe BOS (elasupport@sfs-w.bayern.de).

Den darin befindlichen Link müssen Sie bestätigen.

Wie geht es dann weiter?

Ihr zuständiger Administrator (z.B. Feuerwehrkommandant, Leiter Werksfeuerwehr, Regionalverantwortlicher usw.) erhält per E-Mail Ihren Antrag und genehmigt diesen.

Sie erhalten danach eine Genehmigungs- E-Mail von der Servicegruppe BOS (elasupport@sfs-w.bayern.de) mit den Zugangsdaten.

Ab jetzt können Sie BayLern unbegrenzt nutzen.

2. Anmeldung als BOS-Angehöriger

Anmeldung über: <http://www.baylern.de/registrierung/registrieren-bos/>

Wählen Sie über die Auswahlfelder Ihre Organisation aus. Hier einige

Beispiele:

Beispiel Feuerwehr: Organisation: „Feuerwehr“


Bezirk: z.B. „RBZ Oberbayern“

Kreis: z.B. „Landkreis Garmisch-Partenkirchen“

Ortsverband: z.B. „FFW Garmisch“

Anschließend geben Sie Ihre persönlichen Daten ein und klicken auf das Feld „Abschicken“.

Achtung: Ihr Passwort muss aus mind. 8 Zeichen bestehen. Verwenden Sie sowohl Buchstaben als auch Zahlen. Es müssen Groß- und Kleinbuchstaben enthalten sein.

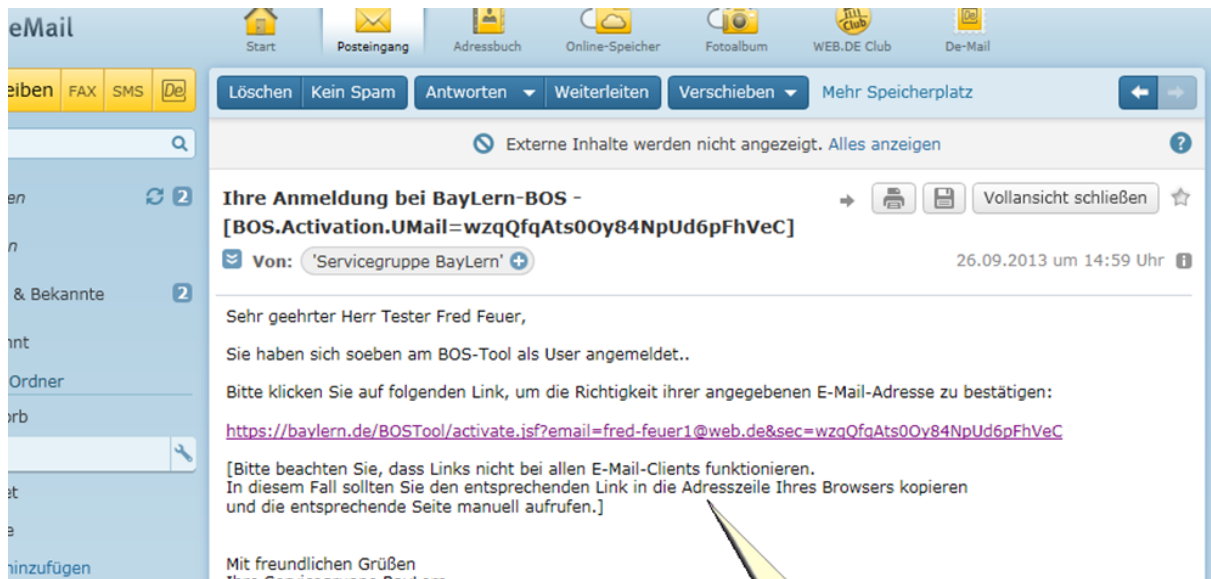
Ortsverband:	--	▼
Anrede:	Herr	▼
Vorname:	Max	
Nachname:	Mustermann	
Titel (z.B Dr.):		
Zusatz (z.B. Graf):		
Zusatz2 (z.B. von):		
Geburtsdatum: (TT.MM.JJJJ)	11.11.1911	
E-Mail:	max.mustermann@musterxxx.de	
E-Mail Wiederholung:	max.mustermann@musterxxx.de	
Passwort:	●●●●●●	
Passwort (Wiederholung):	●●●●●●	
Bitte geben Sie die Zeichen aus der nebenstehenden Grafik ein.:	hgb6a	
Datenschutzerklärung	<input checked="" type="checkbox"/> Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und stimme zu	
<input type="button" value="Abschicken"/>		

Anmerkungen zum Passwort:
(Vorgabe lt. [Datenschutzbestimmungen](#))

- Ihr Passwort muss aus mind. 8 Zeichen bestehen.
- Verwenden Sie sowohl Buchstaben als auch Zahlen.
- Es müssen Groß- und Kleinbuchstaben enthalten sein.

Hinweis:

Ihr bekommt nach dem „Abschicken“ eine Bestätigung mit dem Hinweis, dass Sie eine Bestätigungs-E-Mail erhalten. Schaut daher in eurem E-Mail-Postfach nach, dort sollten ihr folgende E-Mail finden. Manchmal passiert es auch, dass diese E-Mail im Spammail- Ordner landet, evtl. dort nachsehen.



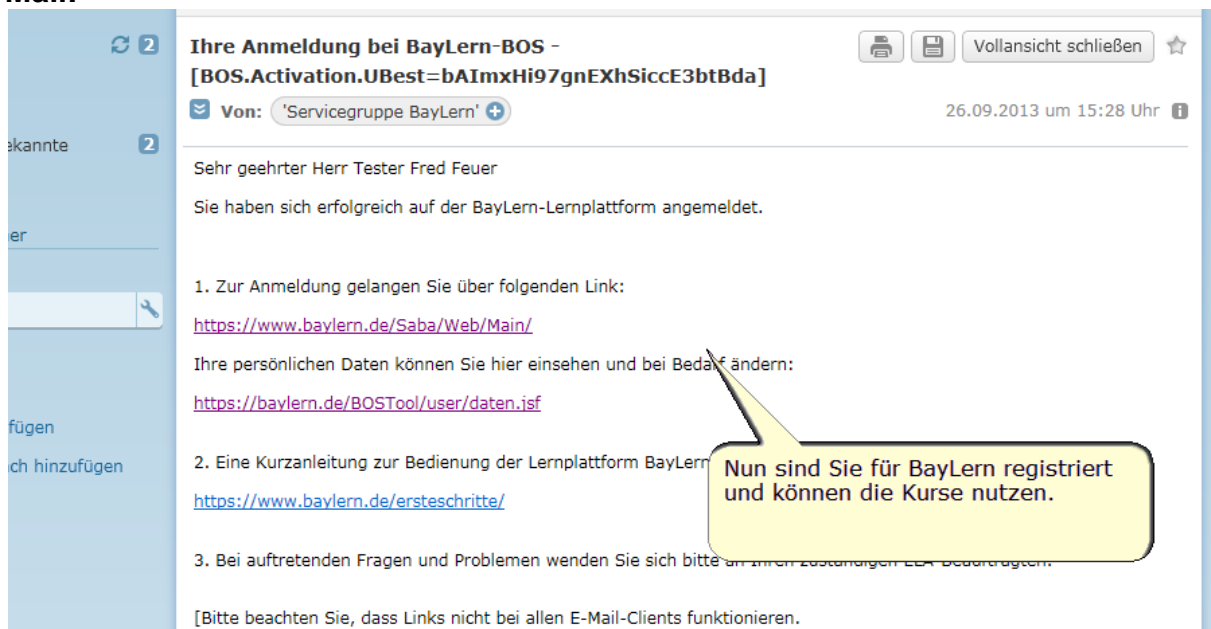
Ihr müsst den in der E-Mail enthaltenen Link anklicken. Funktioniert dieser nicht, bitte den Link kopieren und in die Adresszeile eures Browsers einfügen.

Achtung:

Erhaltet Ihr innerhalb von 24 Stunden keine Bestätigungs-E-Mail, habt Ihr wahrscheinlich eine fehlerhafte E-Mail-Adresse angegeben. Sendet bitte eine E-Mail mit der richtigen E-Mail-Adresse an: elasupport@sfs-w.bayern.de

Nächste Schritte:

Der für euch zuständige Administrator (Gröbl Peter und Maurer Benedikt) genehmigt euren Antrag und Ihr erhaltet eine entsprechende Genehmigungs-E-Mail:



Nach Erhalt der Genehmigungs-E-Mail mit den Zugangsdaten könnt Ihr BayLern nutzen.